ZÁPISNICA Z ROKOVANIA PEDAGOGICKEJ RADY

konanej dňa 22. januára 2026

v Súkromnej materskej škole AURA
Třebíčska 13, 066 01 Humenné

Predsedajúca	Gabriela Gregorovičová, riaditeľka SMŠ AURA
Zapisovateľka	Katarína Kováčová
Overovateľky	Mgr. Michaela Gojdičová, Bc. Naďa Modráková
Prítomní	9 členov; podľa prezenčnej listiny

Program

1. Otvorenie.
2. Kontrola plnenia uznesení z rokovania pedagogickej rady konanej dňa 27. augusta 2025.
3. Organizačné pokyny a plán aktivít na druhý polrok školského roka 2025/2026.
4. Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za prvý polrok školského roka 2025/2026.
5. Zovšeobecnenie poznatkov z hospitačnej činnosti.
6. Rôzne a diskusia.
7. Opatrenia a uznesenia.
8. Záver.

Priebeh rokovania

K bodu 1 Otvorenie

Riaditeľka Súkromnej materskej školy AURA Gabriela Gregorovičová (ďalej len „riaditeľka školy“) privítala prítomných a otvorila rokovanie pedagogickej rady (ďalej len „PR“). Vyhotovením zápisnice poverila Katarínu Kováčovú. Za overovateľky zápisnice určila Mgr. Michaelu Gojdičovú a Bc. Naďu Modrákovú.

K bodu 2 Kontrola plnenia uznesení

Riaditeľka školy vykonala kontrolu plnenia uznesení a úloh z predchádzajúceho rokovania PR konaného 27. augusta 2025. Konštatovala, že všetky prijaté úlohy a opatrenia boli splnené. K prerokovanému bodu neboli vznesené žiadne pripomienky.

K bodu 3 Organizačné pokyny a plán aktivít na druhý polrok

Pedagogická rada prerokovala návrh aktivít na druhý polrok školského roka 2025/2026. Pri ich realizácii sa zohľadnia vekové a individuálne osobitosti detí, aktuálne podmienky školy a bezpečnostné požiadavky. Pri aktivitách určených aj pre zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa používa skratka „ZSoD“.

FEBRUÁR 2026

Aktivita	Termín	Obsah a organizačné zabezpečenie	Zodpovednosť
Zdravý úsmev	11. 2. 2026 (streda)	Beseda s pracovníčkou RÚVZ pani Lobovou zameraná na starostlivosť o chrup a prevenciu.	učiteľky III. a IV. triedy
Z rozprávky do rozprávky	12. 2. 2026 (štvrtok)	Karneval; hudobný koncert „Červená, modrá“ so začiatkom o 10.30 h v IV. triede. Spoločné stretnutie detí o 9.45 h, karnevalové masky a odmeny.	učiteľky I.–IV. triedy a ZSoD
Korčuliarsky výcvik	23.–27. 2. 2026	Organizačne zabezpečiť účasť detí, poučenie zákonných zástupcov a potrebné vybavenie.	učiteľky IV. triedy

MAREC 2026

Aktivita	Termín	Obsah a organizačné zabezpečenie	Zodpovednosť
Knižka, múdrosti chyžka	termín podľa dohody	Návšteva knižnice; III. a IV. trieda spoločne alebo v samostatných termínoch podľa organizačných možností.	učiteľky III. a IV. triedy
Rozprávkový hrniec	12. 3. 2026 (štvrtok)	Divadelné predstavenie Divadla Portál pri príležitosti Svetového dňa divadla pre deti a mládež.	učiteľky I.–IV. triedy a ZSoD

APRÍL 2026

Aktivita	Termín	Obsah a organizačné zabezpečenie	Zodpovednosť
Medzinárodný deň detskej knihy	2. 4. 2026 (štvrtok)	Návšteva kníhkupectva alebo novinového stánku; výber a nákup detskej knihy alebo časopisu.	učiteľky III. a IV. triedy
Veľkonočný zajačik	2. 4. 2026 (štvrtok)	Tematické hľadanie veľkonočných vajíčok s využitím maskota školy.	učiteľky I.–IV. triedy
Deň narcisov	10. 4. 2026 (piatok)	Primerané priblíženie významu verejnoprospešnej zbierky a solidarity.	učiteľky I.–IV. triedy a ZSoD
Deň Zeme	22. 4. 2026 (streda)	Environmentálne aktivity zamerané na ochranu prírody, triedenie odpadu a starostlivosť o okolie.	učiteľky I.–IV. triedy
Stavanie mája	30. 4. 2026 (štvrtok)	Spoločná kultúrna aktivita spojená s ľudovými tradíciami.	Bc. Naďa Modráková a ostatné učiteľky

MÁJ 2026

Aktivita	Termín	Obsah a organizačné zabezpečenie	Zodpovednosť
Deň hasičov	4. 5. 2026 (pondelok)	Návšteva hasičskej stanice; vopred overiť možnosti a podmienky návštevy.	učiteľky III. a IV. triedy
Deň matiek	10. 5. 2026 (nedeľa)	Príprava primeranej formy oslavy a programu pre matky detí.	učiteľky I.–IV. triedy a ZSoD
Medzinárodný deň rodiny	15. 5. 2026 (piatok)	Rodinné športové podujatie; preveriť možnosť realizácie v areáli Ranča Kamienka.	učiteľky I.–IV. triedy, ZSoD a riaditeľka školy
Medzinárodný deň múzeí	18. 5. 2026 (pondelok)	Návšteva kaštieľa, múzea alebo skanzenu v Humennom podľa aktuálnej ponuky a podmienok.	učiteľky III. a IV. triedy

JÚN 2026

Aktivita	Termín	Obsah a organizačné zabezpečenie	Zodpovednosť
Medzinárodný deň detí	1. 6. 2026 (pondelok)	Športovo-zábavné dopoludnie na školskom dvore podľa počasia; každá trieda pripraví jedno stanovište.	učiteľky I.–IV. triedy a ZSoD
My sa vody nebojíme	termín podľa dohody	Vodné aktivity s odborne spôsobilou inštruktorkou Táňou Sakalovou.	učiteľky III. triedy
Deň otcov	21. 6. 2026 (nedeľa)	Environmentálne stretnutie s poľovníkmi v priestoroch materskej školy; kontaktovať pani Hodorovú.	učiteľky I.–IV. triedy a ZSoD
Kráľovská akadémia	24. 6. 2026 (streda)	Slávnostná rozlúčka s predškolákmi v priestoroch CVČ.	učiteľky I.–IV. triedy a ZSoD
AURATOURS – koncoročný výlet	termín bude určený	Zistiť záujem zákonných zástupcov a podľa výsledku zabezpečiť cieľ, dopravu a organizáciu výletu.	učiteľky IV. triedy a riaditeľka školy
Sférické kino	termín bude určený	Preveriť dostupnosť programu a možnosť realizácie, prípadne pri príležitosti MDD.	riaditeľka školy

Členovia PR s navrhnutým plánom aktivít súhlasili. Konkrétne organizačné podmienky jednotlivých podujatí sa spresnia pred ich uskutočnením.

K bodu 4 Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za prvý polrok

Bc. Naďa Modráková, Bc. Michaela Valichnáčová, Klaudia Kočišová a Mgr. Jana Sabličová Krišková prezentovali hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti detí za prvý polrok školského roka 2025/2026. Zhodnotili dosiahnutú úroveň detí v kognitívnej, sociálno-emocionálnej a perceptuálno-motorickej oblasti a pomenovali oblasti, ktorým je potrebné venovať zvýšenú pozornosť v ďalšom období.

Písomne spracované hodnotenia jednotlivých tried budú založené v pedagogickej dokumentácii školy. K prerokovanému bodu neboli vznesené žiadne ďalšie pripomienky.

K bodu 5 Zovšeobecnenie poznatkov z hospitačnej činnosti

Riaditeľka školy zovšeobecnila poznatky z hospitačnej činnosti vykonanej v I.–IV. triede podľa plánu vnútornej kontroly za obdobie september 2025 až január 2026. Pedagogická rada prerokovala pozitívne zistenia aj oblasti vyžadujúce ďalšie zlepšovanie. Dotknutým pedagogickým zamestnancom bola poskytnutá individuálna spätná väzba a odporúčania na ďalšiu pedagogickú prácu. Záznamy z hospitácií sú založené v príslušnej dokumentácii školy.

K bodu 6 Rôzne a diskusia

- Riaditeľka školy informovala pedagogických zamestnancov o aktuálnej právnej úprave evidovania práce nadčas a čerpania náhradného voľna za hodiny priamej výchovno-vzdelávacej činnosti. Postupovať sa bude podľa platných právnych predpisov a interných pravidiel zamestnávateľa.
- Triedne učiteľky odovzdajú dokumentáciu tried za prvý polrok v elektronickej podobe a zoznam chýbajúcich učebných pomôcok, spotrebného materiálu a tonerov potrebných na druhý polrok.
- Zákonní zástupcovia budú informovaní o možnosti poukázať škole podiel zaplatenej dane. Informácia bude zverejnená na viditeľnom mieste a zaslaná prostredníctvom aplikácie WhatsApp.
- Presuny detí medzi triedami sa budú uskutočňovať postupne podľa veku detí, kapacitných možností a prijímania detí do ZSoD.
- Triedne učiteľky zistia predbežný záujem zákonných zástupcov o pokračovanie dochádzky dieťaťa v školskom roku 2026/2027.
- Údržba, triedenie a upratovanie tried a vnútorných skladových priestorov sa budú vykonávať priebežne. Vonkajšie skladové priestory budú upratané počas jarných mesiacov podľa dohody zamestnancov.
- Pedagogickí zamestnanci pripravia primeranú jarnú výzdobu interiéru školy.

V diskusii neboli vznesené žiadne ďalšie pripomienky.

K bodu 7 Opatrenia a uznesenia

Č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín
1	Odovzdať dokumentáciu tried za prvý polrok a zoznam chýbajúcich pomôcok, materiálu a tonerov.	triedne učiteľky	v termíne určenom riaditeľkou
2	Zverejniť a odoslať zákonným zástupcom informáciu o možnosti poukázať podiel zaplatenej dane.	triedne učiteľky	február 2026
3	Zistiť predbežný záujem o pokračovanie dochádzky detí v školskom roku 2026/2027.	triedne učiteľky	v termíne určenom riaditeľkou
4	Priebežne upratovať vnútorné skladové priestory a na jar zabezpečiť upratanie vonkajších skladov.	všetci zamestnanci	priebežne; jar 2026
5	Pripraviť jarnú výzdobu interiéru školy.	pedagogickí zamestnanci	jar 2026
6	Pripraviť a uskutočniť pridelené aktivity podľa schváleného plánu.	určení zodpovední zamestnanci	podľa harmonogramu
7	Evidovať prácu nadčas a čerpanie náhradného voľna podľa platných predpisov a interných pravidiel.	riaditeľka školy a pedagogickí zamestnanci	priebežne

K bodu 8 Záver

Po vyčerpaní všetkých bodov programu riaditeľka školy požiadala prítomných, aby do vyhotovenia a overenia oficiálnej zápisnice zachovali dôvernosť prerokovaných interných informácií. Poďakovala prítomným za účasť a rokovanie pedagogickej rady ukončila.

Zápisnicu vyhotovila dňa 22. januára 2026:

Katarína Kováčová, zapisovateľka .....
Mgr. Michaela Gojdičová, overovateľka .....
Bc. Naďa Modráková, overovateľka .....
Gabriela Gregorovičová, riaditeľka SMŠ AURA .....

PREZENČNÁ LISTINA

z rokovania pedagogickej rady konaného 22. januára 2026

Prítomní členovia pedagogickej rady

Č.	Meno a priezvisko	Podpis
1	Gabriela Gregorovičová	
2	Mgr. Michaela Gojdičová	
3	Bc. Michaela Valichnáčová	
4	Bc. Naďa Modráková	
5	Katarína Kováčová	
6	Klaudia Kočišová	
7	Mgr. Jana Sabličová Krišková	
8	Bibiána Breková	
9	Ivana Račková	

Ospravedlnení

Č.	Meno a priezvisko
1	Mgr. Marta Gutu
2	Diana Hrubovčáková

Neospravedlnení: 0 Pozvaní hostia: 0