ZÁPISNICA Z ROKOVANIA PEDAGOGICKEJ RADY

konanej dňa 25. júna 2026
v Súkromnej materskej škole AURA
Třebíčska 13, 066 01 Humenné

Predsedajúca	Gabriela Gregorovičová, riaditeľka SMŠ AURA
Zapisovateľka	Katarína Kováčová
Overovateľky	Michaela Valichnáčová, Bc. Naďa Modráková
Prítomní	podľa prezenčnej listiny

Program

1. Otvorenie.

2. Kontrola plnenia uznesení z rokovania pedagogickej rady konanej dňa 22. januára 2026.

3. Hodnotenie a analýza výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti detí v školskom roku 2025/2026.

4. Vyhodnotenie plnenia plánu aktivít v školskom roku 2025/2026.

5. Tvorba školského vzdelávacieho programu v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi.

6. Organizačné pokyny na obdobie letných prázdnin.

7. Organizačné pokyny k údržbe priestorov SMŠ AURA.

8. Rôzne a diskusia.

9. Opatrenia a uznesenia.

10. Záver.

Priebeh rokovania

K bodu 1 Otvorenie

Riaditeľka Súkromnej materskej školy AURA Gabriela Gregorovičová (ďalej len „riaditeľka školy“) privítala všetkých prítomných a otvorila rokovanie pedagogickej rady (ďalej len „PR“). Vyhotovením zápisnice poverila Katarínu Kováčovú. Za overovateľky zápisnice určila Michaelu Valichnáčovú a Bc. Naďu Modrákovú.

K bodu 2 Kontrola plnenia uznesení

Riaditeľka školy vykonala kontrolu plnenia uznesení a úloh z predchádzajúceho rokovania PR konaného 22. januára 2026. Konštatovala, že všetky prijaté úlohy, požiadavky a odporúčania boli splnené.

K prerokovanému bodu neboli vznesené žiadne pripomienky.

K bodu 3 Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti

Učiteľky I., II., III. a IV. triedy vyhodnotili výchovno-vzdelávaciu činnosť za druhý polrok školského roka 2025/2026. Informovali o dosiahnutej úrovni detí v kognitívnej, sociálno-emocionálnej a perceptuálno-motorickej oblasti a pomenovali oblasti, ktorým je potrebné venovať zvýšenú pozornosť.

Písomne spracované hodnotenia jednotlivých tried budú založené v pedagogickej dokumentácii SMŠ AURA a využité ako podklad na celkové vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy.

K prerokovanému bodu neboli vznesené žiadne ďalšie pripomienky.

K bodu 4 Vyhodnotenie plánu aktivít

Učiteľky vyhodnotili plnenie plánov aktivít jednotlivých tried a stručne informovali o priebehu a prínose uskutočnených podujatí. Riaditeľka školy konštatovala, že plán aktivít na školský rok 2025/2026 bol splnený, a poďakovala pedagogickým zamestnancom za prípravu a realizáciu naplánovaných aktivít.

K prerokovanému bodu neboli vznesené žiadne pripomienky.

K bodu 5 Tvorba školského vzdelávacieho programu

Pedagogická rada prerokovala ďalší postup pri tvorbe školského vzdelávacieho programu a spôsob plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti. Dohodla sa, že plánovanie bude vychádzať zo školského vzdelávacieho programu, potrieb detí, aktuálnych podmienok jednotlivých tried a výsledkov pedagogického pozorovania.

Pri príprave výchovno-vzdelávacej činnosti bude učiteľkám, tak ako v predchádzajúcich rokoch, ponechaný priestor na výber vhodných metód, organizačných foriem, učebných zdrojov a didaktických pomôcok. Zvolené postupy majú rešpektovať vekové a individuálne osobitosti detí, zloženie tried a potrebu individuálneho prístupu. Dôraz sa bude klásť na aktívne zapájanie detí, poznávanie, objavovanie, experimentovanie, tvorenie a získavanie vlastných skúseností.

Doterajšia tabuľková forma plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti bude na základe pripomienok učiteliek čiastočne upravená. Konečná forma a rozsah plánovania budú spolu s novým školským vzdelávacím programom prerokované na zasadnutí pedagogickej rady v auguste 2026.

K bodu 6 Organizácia prevádzky počas letných prázdnin

- Prevádzka SMŠ AURA bude z dôvodu údržby prerušená od 27. júla 2026 do 7. augusta 2026.
- Zákonní zástupcovia budú o prerušení prevádzky včas informovaní ústne aj písomne, prostredníctvom e-mailu a oznamu v aplikácii WhatsApp.
- Za vyhotovenie, zverejnenie a odoslanie oznamu zodpovedajú triedne učiteľky jednotlivých tried.
- V ostatných dňoch mesiacov júl a august bude prevádzka SMŠ AURA zabezpečená podľa organizačných podmienok školy.

K prerokovanému bodu neboli vznesené žiadne pripomienky.

K bodu 7 Údržba priestorov SMŠ AURA

Riaditeľka školy informovala zamestnancov o plánovanej údržbe, upratovaní a úprave tried, šatní, skladových a ostatných priestorov školy. Práce sa budú vykonávať priebežne počas júla a augusta 2026 podľa aktuálnych potrieb a dohodnutého rozdelenia úloh. Na zabezpečení poriadku a príprave priestorov na nový školský rok sa bude podieľať každý zamestnanec v rozsahu určených pracovných povinností.

K prerokovanému bodu neboli vznesené žiadne pripomienky.

K bodu 8 Rôzne a diskusia

Riaditeľka školy navrhla, aby spomienkové tablo pre deti končiace povinné predprimárne vzdelávanie pripravila profesionálna fotografka Mária Hriseňková. Po jeho vyhotovení učiteľky spolu s deťmi zabezpečia jeho umiestnenie v jednom z výkladov na pešej zóne na Námestí slobody. Členovia PR s návrhom súhlasili.

Riaditeľka školy zároveň požiadala pedagogických zamestnancov, aby si na nasledujúce zasadnutie PR, plánované na posledný augustový týždeň, pripravili návrhy stratégií, projektov a krúžkovej činnosti na školský rok 2026/2027. Návrhy majú obsahovať predpokladaný termín, cieľ, stručný program a prípadné finančné, materiálne alebo organizačné požiadavky.

K prerokovanému bodu neboli vznesené žiadne ďalšie pripomienky.

K bodu 9 Opatrenia a uznesenia

Č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín
1	Zabezpečiť údržbu a prípravu tried, šatní, skladových a ostatných priestorov.	všetci zamestnanci	júl – august 2026
2	Vyhotoviť, zverejniť a odoslať oznam o prerušení prevádzky SMŠ AURA.	triedne učiteľky	bezodkladne
3	Kontaktovať fotografku a dohodnúť vyhotovenie spomienkového tabla.	riaditeľka školy	do 30. júna 2026
4	Pripraviť návrhy stratégií, projektov a krúžkovej činnosti na školský rok 2026/2027.	pedagogickí zamestnanci	do augustového zasadnutia PR
5	Pripraviť upravenú tabuľkovú formu plánovania VVČ a predložiť ju spolu s návrhom ŠkVP na prerokovanie.	riaditeľka školy	august 2026

K bodu 10 Záver

Po vyčerpaní všetkých bodov programu riaditeľka školy požiadala prítomných, aby do vyhotovenia a overenia oficiálnej zápisnice zachovali dôvernosť prerokovaných interných informácií. Poďakovala prítomným za účasť a rokovanie pedagogickej rady ukončila.

Zápisnicu vyhotovila dňa 27. júna 2026:

Katarína Kováčová, zapisovateľka .....

Michaela Valichnáčová, overovateľka .....

Bc. Naďa Modráková, overovateľka .....

Gabriela Gregorovičová, riaditeľka SMŠ AURA .....