ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

Súkromná materská škola AURA

Školský rok 2026/2027

Dátum konania	27.08.2026
Čas	16:30 – 18:30
Miesto	SMŠ AURA
Predsedajúca	Gabriela Gregorovičová, riaditeľka SMŠ AURA
Zapisovateľka	Mgr. Michaela Gojdičová, zástupkyňa riaditeľky
Prítomní	podľa prezenčnej listiny – príloha č. 1
Neprítomní	Katarína Kováčová – dovolenka; Bibiána Breková – MD
Ospravedlnení	2

Program pedagogickej porady

1. Otvorenie pedagogickej porady, privítanie zamestnancov a oboznámenie s programom.

2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2025/2026.

3. Organizácia školského roka 2026/2027.

4. Oboznámenie so Školským vzdelávacím programom „V kráľovstve AURA“ a učebnými osnovami.

5. Vedenie pedagogickej a ďalšej dokumentácie.

6. Plán práce, Školský poriadok materskej školy, Rokovací poriadok pedagogickej rady, Organizačný poriadok materskej školy, Plán aktualizačného vzdelávania, Školský vzdelávací program – oboznámenie, prerokovanie a schválenie.

7. Adaptácia novoprijatých detí, bezpečnosť a ochrana zdravia detí, dohľad nad deťmi, odovzdávanie detí a postup pri úrazoch a mimoriadnych udalostiach.

8. Plán hospitačnej a vnútornej kontrolnej činnosti.

9. Plánované školské a triedne aktivity.

10. Diskusia.

11. Prijatie uznesení a uloženie úloh.

12. Záver.

K bodu 1 – Otvorenie

Riaditeľka materskej školy otvorila pedagogickú poradu, privítala prítomných pedagogických zamestnancov, osobitne nové učiteľky, a oboznámila pedagogickú radu s programom rokovania.

K bodu 2 – Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2025/2026

Pedagogická rada zhodnotila priebeh a realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti a uskutočnených školských aktivít v školskom roku 2025/2026. Pripomenuté boli najmä podujatia a aktivity uvedené v podklade k porade:

- Úcta k starším, vianočné aktivity a Vianočná rozprávka, karneval, Marec – mesiac knihy, návšteva knižnice a divadlo.
- Deň narcisov, Veľkonočný zajko, Deň matiek, Deň rodiny, sférické kino a akadémia.
- Anglický jazyk, korčuľovanie, plávanie, krúžky, návštevy podujatí, logopédia, joga a ďalšie aktivity.

K bodu 3 – Organizácia školského roka 2026/2027

Riaditeľka informovala o organizácii školského roka, prevádzke materskej školy, rozdelení detí a pedagogických zamestnancov do tried, pracovnej organizácii a zastupovaní. Pedagogická rada bola oboznámená so zoznamami detí a personálnym zabezpečením tried.

- Zástupkyňa riaditeľky: Mgr. Michaela Gojdičová.
- I. trieda: triedna učiteľka Mgr. Jana Sabličová-Krišková, učiteľka Nikola Lichmanová.
- II. trieda: triedna učiteľka Klaudia Kočišová, učiteľka Marta Gutu.
- III. trieda: triedna učiteľka Michaela Valichnáčová, učiteľka Bc. Barbora Macková.
- IV. trieda: Bc. Naďa Modráková, učiteľka Mgr. Michaela Gojdičová.

Novú dokumentáciu je potrebné odovzdať zástupkyni do 04.09.2026 a podpísať náplne práce.

K bodu 4 – Školský vzdelávací program

Pedagogická rada bola oboznámená s aktuálnym znením Školského vzdelávacieho programu „V kráľovstve AURA“, jeho cieľmi, zameraním a učebnými osnovami. Prerokované bolo plánovanie a realizácia výchovno-vzdelávacej činnosti podľa ŠkVP a uplatňovanie výkonových štandardov v praxi. Zdôraznilo sa, že úrovne U1, U2, U3 a ďalšie predstavujú postupnosť náročnosti výkonu a nie automatické vekové skupiny detí.

K bodu 5 – Pedagogická a ďalšia dokumentácia

Prerokované boli zásady vedenia triednej knihy, evidencie dochádzky, pedagogickej diagnostiky a súvisiacej dokumentácie. Dohodnuté boli najmä tieto kroky:

- Ukončiť spisy detí, ktoré už ukončili dochádzku, a doplniť spisy novoprijatých detí.
- Doplniť chýbajúcu dokumentáciu každého dieťaťa a odovzdať novú dokumentáciu.
- Prerokovať a schváliť spôsob pedagogickej diagnostiky.
- Zákonných zástupcov oboznámiť s povinnosťami súvisiacimi so zdravotným stavom dieťaťa a potrebnými vyhláseniami a súhlasmi.
- Pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí postupovať podľa pravidiel a režimu uvedeného v interných podkladoch školy.

K bodu 6 – Plán práce, Školský poriadok materskej školy, Rokovací poriadok pedagogickej rady, Organizačný poriadok materskej školy, Plán aktualizačného vzdelávania, Školský vzdelávací program – oboznámenie, prerokovanie a schválenie.

K prerokúvanému bodu dostala slovo riaditeľka školy (ďalej len RŠ):

- oboznámila členov PR so Školským vzdelávacím programom (ďalej len ŠVP) na školský rok 2026/2027 pod názvom „V kráľovstve AURA“, ktorého jednotlivé témy sa nesú v duchu rozprávok;

- taktiež oboznámila členov PR s Plánom práce (ďalej len PP), Školským poriadkom materskej školy (ďalej len ŠP MŠ) a Organizačným poriadkom materskej školy (ďalej len OP MŠ) na školský rok 2026/2027;

- uvedené dokumenty sú vypracované v súlade s POP na školský rok 2026/2027, Školským vzdelávacím programom a platnou legislatívou;

- členovia PR taktiež prerokovali a schválili Rokovací poriadok pedagogickej rady (ďalej len RP) na školský rok 2026/2027, ktorého obsah ostal bezo zmeny, a Plán aktualizačného vzdelávania (ďalej len PAV);

- kópia každého z menovaných dokumentov bude k nahliadnutiu zákonným zástupcom detí vo vstupnej hale SMŠ AURA.

K bodu 7 – Adaptácia novoprijatých detí, bezpečnosť a ochrana zdravia detí, dohľad nad deťmi, odovzdávanie detí a postup pri úrazoch a mimoriadnych udalostiach.

- Prerokovaný bol postup pri adaptácii novoprijatých detí a spolupráca so zákonnými zástupcami. Konštatovalo sa, že deti boli prijímané priebežne a ich adaptáciu je potrebné individuálne sledovať a vyhodnocovať.
- Pedagogická rada prerokovala pravidlá dohľadu nad deťmi, pobytu vonku, vychádzok, odovzdávania detí a postupu pri úrazoch a mimoriadnych udalostiach. Všetci zamestnanci boli upozornení na povinnosť dôsledne dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

K bodu 8 – Hospitačná a vnútorná kontrolná činnosť

Riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s plánovanou hospitačnou a vnútornou kontrolnou činnosťou. Pedagogickí zamestnanci budú mať plán k dispozícii na ďalšie používanie.

K bodu 9 – Plánované školské a triedne aktivity

Pedagogická rada prerokovala a schválila plánované školské a triedne aktivity na školský rok 2026/2027. Podrobný plán aktivít tvorí samostatnú prílohu k materiálu pedagogickej porady.

K bodu 10 – Diskusia

V diskusii sa pedagogickí zamestnanci venovali organizačným a prevádzkovým otázkam školy:

- Vianočné prázdniny.
- Zabezpečenie logopedickej starostlivosti.
- Príprava pomôcok, nákup materiálu a výzdoba.
- Ranný filter a ponechanie doterajších zošitov.

K bodu 11 – Uznesenie a uloženie úloh

Pedagogická rada prijala uznesenie a uložila úlohy na zabezpečenie riadneho priebehu školského roka 2026/2027.

Uznesenie

1. Pedagogická rada berie na vedomie organizáciu školského roka 2026/2027, organizačné zabezpečenie prevádzky MŠ, rozdelenie detí a pedagogických zamestnancov do tried, informácie o vedení pedagogickej dokumentácie, bezpečnosti a ochrane zdravia detí a hospitačnej a kontrolnej činnosti.

2. Pedagogická rada prerokovala ŠkVP „V kráľovstve AURA“, spôsob plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti, organizáciu povinného predprimárneho vzdelávania, podporné opatrenia, adaptáciu novoprijatých detí, spoluprácu so zákonnými zástupcami a plánované školské a triedne aktivity.

3. Pedagogická rada odporúča dôsledne postupovať podľa ŠkVP, viesť pedagogickú dokumentáciu priebežne a zodpovedne, venovať zvýšenú pozornosť adaptácii novoprijatých detí, včas reagovať na potreby detí podpornými opatreniami a zabezpečovať jednotnú a profesionálnu komunikáciu so zákonnými zástupcami.

K bodu 12 – Záver

Riaditeľka zhrnula závery pedagogickej porady, upozornila na prijaté uznesenia a uložené úlohy a pedagogickú poradu ukončila.

Prílohy

1. Prezenčná listina.
2. Záznam o oboznámení pedagogických zamestnancov.
3. Rozvrh stratégií na školský rok 2026/2027.
4. Uznesenie

....

Mgr. Michaela Gojdičová
zapisovateľka

Gabriela Gregorovičová
riaditeľka SMŠ AURA