SÚKROMNÁ MATERSKÁ ŠKOLA AURA

Třebíčska 13, 066 01 Humenné

ZÁPISNICA

zo zasadnutia Rady školy pri Súkromnej materskej škole AURA

Dátum zasadnutia: 4. februára 2026

Miesto zasadnutia: Súkromná materská škola AURA, Třebíčska 13, 066 01 Humenné

Čas začiatku: 15:00 hod.

Čas ukončenia: 17:00 hod.

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Prizvaný hosť: Gabriela Gregorovičová, riaditeľka SMŠ AURA

Program zasadnutia

1. Otvorenie zasadnutia.
2. Určenie zapisovateľky a overovateľky zápisnice.
3. Informácia o uskutočnených investíciách a nákupoch.
4. Informácie o plánovaných investíciách a požiadavkách na opravy, výmenu a nákup vybavenia.
5. Rôzne.
6. Záver.

K bodu 1 – Otvorenie zasadnutia

Zasadnutie Rady školy otvorila a viedla predsedníčka Rady školy Mária Hriseňková. Privítala prítomných členov Rady školy a prizvaného hosťa – riaditeľku Súkromnej materskej školy AURA Gabrielu Gregorovičovú.

Predsedníčka Rady školy skonštatovala, že zasadnutia sa podľa prezenčnej listiny zúčastnilo všetkých 5 členov Rady školy, a Rada školy je preto uznášaniaschopná.

Následne oboznámila prítomných s navrhovaným programom zasadnutia. K programu neboli vznesené žiadne návrhy na jeho zmenu ani doplnenie. Program zasadnutia bol prítomnými členmi jednomyseľne schválený.

K bodu 2 – Určenie zapisovateľky a overovateľky zápisnice

Za zapisovateľku zápisnice bola navrhnutá Klaudia Kočišová a za overovateľku zápisnice Melánia Gregorovičová.

Prítomní členovia Rady školy s návrhom súhlasili a jednomyseľne ho schválili.

K bodu 3 – Informácia o uskutočnených investíciách a nákupoch

Na výzvu predsedníčky Rady školy Márie Hriseňkovej dostala slovo riaditeľka školy Gabriela Gregorovičová.

Riaditeľka informovala prítomných členov o nákupe nových hračiek, didaktických pomôcok a ďalšieho vybavenia do jednotlivých tried SMŠ AURA. Nákupy boli realizované priebežne počas prvého polroka školského roka 2025/2026 na základe potrieb školy a požiadaviek pedagogických zamestnancov.

Členom Rady školy bol počas rokovania predložený k nahliadnutiu súpis zakúpených hračiek a didaktických pomôcok určených pre jednotlivé triedy.

Riaditeľka zároveň navrhla, aby si členovia Rady školy po skončení rokovania prezreli priestory jednotlivých tried a ich nové vybavenie.

Členovia Rady školy vzali informácie o uskutočnených nákupoch a vybavení jednotlivých tried na vedomie bez pripomienok a súhlasili s prehliadkou priestorov školy po skončení rokovania.

K bodu 4 – Informácie o plánovaných investíciách a požiadavkách na opravy, výmenu a nákup vybavenia

Predsedníčka Rady školy v spolupráci s riaditeľkou školy oboznámili členov Rady školy s požiadavkami na opravy, výmenu a doplnenie vybavenia, ktoré je potrebné zabezpečiť v priebehu školského roka 2025/2026.

Členom Rady školy bol predložený písomný súpis jednotlivých požiadaviek.

Medzi prioritné požiadavky boli zaradené najmä zabezpečenie zatemňovacích roliet na okná 3. a 4. triedy s cieľom obmedziť prehrievanie priestorov počas teplých mesiacov, nákup dvoch záhradných slnečníkov na školský dvor a nákup dvoch rýchlovarných kanvíc do 1. a 4. triedy ako náhrada za nefunkčné vybavenie.

Členovia Rady školy vzali plánované nákupy na vedomie bez pripomienok. Riaditeľka školy informovala, že po zakúpení roliet a vybavenia zabezpečí aj potrebnú montáž.

Riaditeľka školy ďalej informovala o zámere postupne doplniť školský dvor o nové herné prvky. Ako možné varianty uviedla najmä drevený detský záhradný domček alebo altánok a závesné hojdačky.

Po diskusii sa členovia Rady školy dohodli, že riaditeľka školy v spolupráci s pedagogickými zamestnancami uskutoční prieskum dostupných možností a pripraví orientačnú cenovú kalkuláciu.

Riaditeľka školy uviedla, že jednotlivé požiadavky bude zabezpečovať postupne podľa ich naliehavosti a finančných možností školy.

K tomuto bodu programu neboli vznesené ďalšie pripomienky.

K bodu 5 – Rôzne

V rámci bodu Rôzne členovia Rady školy navrhli zorganizovanie brigády zameranej na jarnú úpravu školského dvora a jeho prípravu na ďalšie obdobie.

Predmetom brigády by mala byť najmä úprava trávnatých plôch a okrasných kríkov v areáli školy a podľa potreby obnova náterov vybraných herných prvkov a lavičiek na školskom dvore.

Konkrétny termín brigády bude určený po dohode predsedníčky Rady školy s riaditeľkou školy. Členovia Rady školy budú o termíne informovaní elektronickou formou. Riaditeľka školy zabezpečí informovanie zákonných zástupcov detí.

K bodu Rôzne neboli vznesené žiadne ďalšie návrhy ani pripomienky.

K bodu 6 – Záver

Predsedníčka Rady školy Mária Hriseňková skonštatovala, že všetky body programu boli prerokované.

Poďakovala riaditeľke školy za poskytnuté informácie a členom Rady školy za účasť, spoluprácu a podnety prednesené počas zasadnutia.

Následne zasadnutie Rady školy ukončila.

V Humennom dňa 4. 2. 2026

Zápisnicu vyhotovila: Klaudia Kočišová

Podpis: .....

Zápisnicu overila: Melánia Gregorovičová

Podpis: .....

Predsedníčka Rady školy: Mária Hriseňková

Podpis: .....

PREZENČNÁ LISTINA

zo zasadnutia Rady školy pri Súkromnej materskej škole AURA konaného dňa 4. 2. 2026

Počet členov Rady školy: 5

Počet prítomných členov: 5

1. Klaudia Kočišová .....

2. Joanna Šafranová .....

3. Mária Hriseňková .....

4. Nadežda Wagner .....

5. Melánia Gregorovičová .....

Počet ospravedlnených členov Rady školy: 0

Počet neospravedlnených členov Rady školy: 0

Prizvaný hosť

Gabriela Gregorovičová – riaditeľka SMŠ AURA .....